**АДМИНИСТРАЦИЯ
 АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2013 г. № 21

д. Андреевка

Об утверждении Положения об экспертной

рабочей группе Администрации Андреевского

сельсовета Касторенского района

по рассмотрению общественных инициатив,

направленных гражданами Российской Федерации

с использованием интернет-ресурса

«Российская общественная инициатива».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» Администрация Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать экспертную рабочую группу при Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района по рассмотрению общественных инициатив,

направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» согласно приложению № 1.

 2. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» согласно приложению № 2.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Администрации

Андреевского сельсовета А.С. Несов

 Приложение № 1

 к постановлению

 Администрации Андреевского

 сельсовета Касторенского района

 от 24.10.2013г. № 21

**СОСТАВ**

**экспертной рабочей группы**

**при Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса**

 **«Российская общественная инициатива»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Несов А.С.  | – | Глава Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района, председатель экспертной рабочей группы; |
| Панченко О.Н.  | – | Начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района, заместитель председателя экспертной рабочей группы; |
| Савина А.Н.  | – | Ведущий специалист (специалист по оказания муниципальных услуг) Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района, секретарь экспертной рабочей группы; |
| Члены экспертной рабочей группы: |
| Беличев В.В.  | – | Депутат Собрания депутатов Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области;  |
| Барков И.Ю.  | – | Директор МКУК «Цветоченский Дом культуры» (по согласованию);  |
| Мордасова С.В.  | – | Заведующая МКУК «Андреевская сельская библиотека» (по согласованию);  |
| Киселев А.А.  | – | Глава КФХ «Киселев» (по согласованию).  |
|  |  |  |

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Андреевского сельсовета

 Касторенского района

 от 24.10.2013г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной рабочей группе Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации**

**с использованием интернет-ресурса**

**«Российская общественная инициатива»**

**1. Общие положения**

 1.1. Экспертная рабочая группа при Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района Курской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

 - рассмотрение общественных инициатив;

 - рассмотрение иных инициатив по поручению Главы Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

 2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

 - готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

 - осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

 - осуществляет взаимодействие с экспертной рабочей группой при Администрации Курской области по рассмотрению общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права рабочей группы**

 3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

 - запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

 - приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящихся к предмету ведения рабочей группы.

 - привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников отраслевых (функциональных) органов, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области и структурных подразделений Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, относящихся к предмету ведения рабочей группы;

 - вносить в Администрацию Андреевского сельсовета Касторенского района предложения по вопросам, требующим решения Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района.

 3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

**4. Состав рабочей группы**

 4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

 Членами рабочей группы являются представители Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района, депутат Собрания депутатов Андреевского сельсовета Касторенского района, представители муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

 4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

- осуществление общего руководства рабочей группой;

- назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

- подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

**5. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

 5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4. Решения рабочей группы обязательны для исполнения Администрацией Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

 5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим и её секретарем на заседании рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

 5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

 - дата, время и место проведения заседания;

- утвержденная повестка дня заседания;

- имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

 - принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

 5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее 5 лет.

 5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение
7 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

 5.9 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.