**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11. 2013 года № 37

д. Андреевка

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Муниципальная политика в Андреевском**

**сельсовете Касторенского района**

**Курской области на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Главы Администрации Андреевского сельсовета Касторенского рай она от 01.11. 2013 года № 29 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Андреевского сельсовета Касторенского района» и постановлением Главы Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района от 01.11. 2013 года № 30 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, подлежащих разработке и утверждению в установленном порядке», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района Курско области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Муниципальная политика в Андреевском сельсовете Касторенского района Курской области на 2014-2020 годы» (далее - Программа), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2014 года, подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на сайте Администрации Андреевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского

сельсовета Касторенского района А.С. Несов

Приложение к

Постановлению Главы Администрации

Андреевского сельсовета

от 13.11. 2013 г. № 37

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**Андреевского сельсовета «Муниципальная политика в Андреевском**

**сельсовете Касторенского района Курской области на 2014 – 2020 годы»»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Муниципальная политика в Андреевском  сельсовете Касторенского района Курской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области (далее - администрация) |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Участники Программы | Администрация Андреевского сельсовета Касторенского района |
| Подпрограммы Программы | - «Развитие муниципальной службы»;  -«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»  -«Противодействие терроризму и экстремизму»;  -«Противодействие коррупции» |
| Программно-целевые инструменты Программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | - совершенствование организации муниципальной службы в Андреевском сельсовете;  - развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Андреевском сельсовете посредством роста коммуникативной доступности и вовлечения населения в процессы местного самоуправления;  - обеспечение поступления неналоговых доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. |
| Задачи Программы | -совершенствование правовой основы муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов работы, повышение престижа муниципальной службы.  -содействие социальному развитию Андреевского сельсовета посредством повышения активности граждан в местном самоуправлении;  - повышение эффективности использования муниципального имущества. Развитие инфраструктуры рынка земли.  -содействие реализации права граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;  -организация контроля приведения нормативно-правовой базы органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, регулирующим деятельность по противодействию коррупции;  -организация проведения мониторинга о состоянии коррупции на территории Андреевского сельсовета.  -недопущение совершения террористических актов, снижение рисков совершения террористических актов. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | Указаны в подпрограммах |
| Этапы и сроки реализации Программы | Этапы реализации:  2014 – 2020 годы. |
| Ресурсное обеспечение  Программы | Общий объем финансирования составляет 210,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета поселения – 210,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2014 году – 30,0 тыс. рублей;  в 2015 году – 30,0 тыс. рублей;  в 2016 году – 30,0 тыс. рублей;  в 2017 году – 30,0 тыс. рублей;  в 2018 году – 30,0 тыс. рублей;  в 2019 году – 30,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;  Средства областного бюджета включаются в программу при условии отражения их в областном законе об областном бюджете, иных нормативных правовых актах);  Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на очередной финансовый год |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - увеличение доверия граждан к муниципальным служащим, установление показателей результативности в должностных инструкциях муниципальных служащих, увеличение числа муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку и подготовку;  - обеспечение поступления неналоговых доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;  -целенаправленное развитие институтов гражданского общества, повышение уровня гражданских инициатив в решении социально-значимых вопросов, усовершенствование механизмов, форм и методов взаимодействия органов власти и общества. |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**В АНДРЕЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Реализация Программы осуществляется по трем направлениям: Развитие муниципальной службы; управление и распоряжение муниципальным имуществом; противодействие терроризму и экстремизму; противодействие коррупции.

1. Развитие муниципальной службы в настоящее время характеризуется недостаточностью использования механизмов назначения на вакантные должности молодых специалистов, недостаточной открытостью муниципальной службы, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы.

Не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности, качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

2. Одним из направлений муниципального образования это использование имущества. Все имущество находится в оперативном управлении поселения. Цели управления имуществом казны заключаются в:

оптимизации ее состава;

получение неналоговых доходов в местный бюджет от аренды и приватизации;

использование имущества по целевому назначению по договорам безвозмездного пользования. Проведение ежегодной инвентаризации имущества и анализа ее соответствия поставленным целям;

открытость, прозрачность, конкурентность, строгое соответствие с установленным порядком сдачи имущества в аренду;

приватизация имущества в соответствии с законодательством;

предоставление в пользование (аренда, доверительное управление и т.д.) и продажа имущества субъектам малого и среднего предпринимательства с целью оказанию содействия их развитию в соответствии с действующими законодательствами.

3. Противодействие терроризму и экстремизму

Одним из направлений в обеспечении общественного порядка является противодействие терроризму и экстремизму. Наличие на территории Андреевского сельсовета жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций членами террористических организаций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей Андреевского сельсовета.

Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях здравоохранения, культуры, постоянно находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений достаточно уязвим в террористическом отношении. Деятельность по противодействию терроризму и экстремизму на данных объектах, требует в том числе установку тревожных кнопок, систем оповещения, видеонаблюдения. В настоящий момент имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков посетителей и работников учреждений правил поведения в чрезвычайных ситуациях.

В рамках реализации Программы планируется выполнение мероприятий по повышению уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; сведению к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Андреевского сельсовета; усилению антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей; формированию у граждан активной позиции в противодействии терроризму и повышение их готовности к действиям при возникновении террористической угрозы.

4.Противодействие коррупции.

Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

В рамках реализации Программы планируется выполнение мероприятий по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Андреевского сельсовета; созданию в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета комплексной системы противодействия коррупции; организацию антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции; обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета.

**РАЗДЕЛ 2**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ), ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основные цели Программы в сфере развития муниципальной службы – совершенствование организации муниципальной службы в муниципальном образовании Андреевский сельсовет и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала администрации;

создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

В результате реализации Программы к 2020 году планируется достигнуть:

– увеличения доверия граждан к муниципальным служащим;

- включения в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности;

– увеличения количества муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку;

Основными целями Программы является повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности, обеспечения общественной безопасности, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования снижение темпов роста преступности. Повышение эффективности использования отдельных объектов муниципального имущества и обеспечение доступности сведений о муниципальном имуществе поселения

Задачами Программы определены:

- совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений;

- повышение эффективности использования муниципального имущества. Развитие инфраструктуры рынка земли.

- вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счёт наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;

- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;

- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории поселения;

- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;

- формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

- сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Андреевского сельсовета;

- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей;

Программа реализуется в 2014 – 2020 годах. Мероприятия будут выполняться в соответствии с установленными сроками.

**РАЗДЕЛ 3**

**ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ**

1. Для достижения целей и решения задач, определенных основополагающими документами в сфере развития муниципальной политики, Программа структурирована по подпрограммам.

2. Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих устойчивость развития муниципальной политики на основе взаимодействия, модернизации и перехода к инновационной модели функционирования.

3.Муниципальная программа включает в себя 4 подпрограммы:

1) «Развитие муниципальной службы и муниципального управления»;

2) «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»;

3) «Противодействие терроризму и экстремизму»;

4) «Противодействие коррупции»

4. Перечень основных мероприятий программы, приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 4**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а при необходимости областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников. На реализацию муниципальной программы предусматриваются средства местного бюджета в размере 210,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы утверждается постановлением Главы Администрации Андреевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Андреевского сельсовета (таблица № 4).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет местного бюджета на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Стратегии социально – экономического развития Андреевского сельсовета до 2020 года.

При использовании средств местного бюджета и внебюджетных источников предоставляется информация о расходах средств местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно приложению (Таблица №5)

Муниципальная программа финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с НПА принятыми решениями об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с НПА о внесении изменений в бюджете Андреевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в программу в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации Андреевского сельсовета не позднее сроков отведенных на эти мероприятия

**РАЗДЕЛ 5**

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей и их плановых значений, приведенных в приложении № 2 к муниципальной программе, по формуле:



где:

Сдi– степень достижения i-го целевого показателя;

Зфi – фактическое значение i-го целевого показателя муниципальной программе;

Зпi – плановое значение i-го целевого показателя муниципальной программе;

- оценки эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, представленных в приложениях № 7 к муниципальной программе по формуле:



где:

Уфi – уровень финансирования реализации по i-му мероприятию муниципальной программе;

Ффi – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию i-го мероприятия муниципальной программе;

Фпi – плановый объем финансовых ресурсов по i-му мероприятию на соответствующий отчетный период;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по годам.

3. По каждому показателю муниципальной программы (подпрограммы) определяется интервал значений показателя, при котором реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

4. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем 95 процентов от планового значения показателя на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем 75 процентов от планового значения показателя на соответствующий год.

5. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей муниципальной программы и подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

6. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 85 процентов и более показателей муниципальной программы и подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программе к высокому уровню эффективности;

- не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

7. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

**РАЗДЕЛ 6.**

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности программы определяет Администрация Андреевского сельсовета.

Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, разрабатывают и реализуют на территории поселений муниципальную программу «Муниципальная политика».

При выполнении мероприятий программы участники программы координируют свои действия для обеспечения достижения задач и целей муниципальной программы. Участники составляют и реализуют планы по выполнению муниципальной программы в соответствии с постановлением Главы Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района от 01.11.2013 № 29 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Андреевского сельсовета Касторенского района».

Участники муниципальной программы несут полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации ответственному исполнителю программы, всем участникам программы.

Приложения к муниципальной программе формируются согласно приложению и являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Приложение 1к

паспорту муниципальной программы

Андреевского сельсовета «Муниципальная

политика в Андреевском сельсовете

Касторенского района Курской

области на 2014 – 2020 годы»

**ПОДПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АНДРЕЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие муниципальной службы в Андреевском сельсовете Касторенского района Курской области (далее – подпрограмма) |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Администрация Андреевского сельсовета (далее – администрация) |
| **Участники подпрограммы**  **Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы** | Администрация Андреевского сельсовета  отсутствуют |
|  |  |
| **Цели подпрограммы** | -совершенствование организации муниципальной службы в Андреевском сельсовет;  -повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. |
| **Задачи подпрограммы** | -совершенствование правовой основы муниципальной службы;  -совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  -развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  -применение антикоррупционных механизмов;  -повышение престижа муниципальной службы;  -привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления. |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы** | -доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;  -индекс доверия граждан к муниципальным служащим;  -доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  -число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки;  -число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку; |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2014 – 2020 г.г. |
| **Ресурсное обеспечение**  **подпрограммы** | Объём финансирования Программы составляет –  21,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 г. – 3,0 \*тыс. руб.  2015 г. – 3,0\* тыс. руб.  2016 г. – 3,0 \*тыс. руб.  2017 г. – 3,0 \*тыс. руб.  2018 г. – 3,0\* тыс. руб.  2019 г. – 3,0\* тыс. руб.  2020 г. – 3,0\* тыс. руб.  \*-Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | -увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим;  -увеличение доли муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;  -увеличение доли специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  -увеличение числа муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки;  -увеличение числа муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку; |

**РАЗДЕЛ 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Идет обновление управленческих кадров, однако, работа в данном направлении должна проводиться активнее в части подготовки и обучения кандидатов на должности муниципальной службы.

Средняя заработная плата муниципальных служащих старшей и младшей группы должностей не является стимулом для поступления на муниципальную службу. Необходимо внедрять иные методы повышения престижа муниципальной службы.

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы, а именно:

-недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности молодых специалистов;

-не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

-недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

-качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

**РАЗДЕЛ 2**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ), ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная цель подпрограммы – совершенствование организации муниципальной службы в Андреевском сельсовете и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала администрации;

создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;

- индекс доверия граждан к муниципальным служащим;

- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

-число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки;

Реализация Программы рассчитана на 7-летний период с 2014 по 2020 годы.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении № 1 Программы.

**РАЗДЕЛ 3**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. «Совершенствование правовой основы муниципальной службы».

В рамках выполнения данных мероприятий предполагаются:

-разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

-применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы.

2. «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности».

Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

Предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

-формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

-разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

-совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

-проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

-разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;

-совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство.

3.«Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях.

В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий администрации, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности администрации;

организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

4. «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих».

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

Предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

организация индивидуального обучения муниципальных служащих;

развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

приобретение учебно-методической литературы;

осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

5. «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе».

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств – юридических, экономических, организационных, воспитательных и др.

В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

6. «Повышение престижа муниципальной службы».

В современных условиях меняются требования, предъявляемые  
к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих;

совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;

разработка и реализация с помощью средств массовой информации программ, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;

разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;

внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих.

7. «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы».

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы.

Основными мероприятиями подпрограммы для создания данной системы будут являться:

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей администрации;

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

**РАЗДЕЛ 4**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. На реализацию подпрограммы «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы предусматриваются средства местного бюджета в размере 21,0 тыс. рублей.

2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения указан в приложении № 5 к муниципальной программе.

Приложение 2 к

паспорту муниципальной программы

Андреевского сельсовета «Муниципальная

политика в Андреевском сельсовете

Касторенского района Курской

области на 2014 – 2020 годы»

**Паспорт**

**Подпрограммы муниципальной программы Андреевского сельсовета «Муниципальная политика в Андреевском сельсовета Касторенского района Курской области на 2014 – 2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление и распоряжение муниципальным имуществом Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Андреевского сельсовета |
| Участники подпрограммы | Администрация Андреевского сельсовета |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | обеспечение поступления неналоговых доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом |
| Задачи подпрограммы | Повышение эффективности использования муниципального имущества. Развитие инфраструктуры рынка земли. |
| Целевые индикаторы показатели подпрограммы | Увеличение арендной платы за землю, путем оформления дополнительных договоров аренды. продажа земельных участков на торгах. Поступление от продажи имущества. Вовлечение в оборот пустующих объектов недвижимости. |
| Этапы и сроки реализации  Подпрограммы | Программа будет реализована в 2014-2020 годы  1-й этап - 2014 - 2017 годы;  2-й этап - 2018 - 2020 годы. |
| Ресурсное обеспечение Подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы на 2014-2020 годы составляет 70,0\* тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 10,0\* тыс. рублей  2015 год – 10,0 \* тыс. рублей  2016 год – 10,0 \* тыс. рублей  2017 год – 10,0\* тыс. рублей  2018 год – 10,0\*тыс. рублей  2019 год – 10,0\* тыс. рублей  2020 год – 10,0 \* тыс. рублей  \*-Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению |

**1. Состав, цели и методы подпрограммы «Управление и распоряжение имуществом Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области»**

В состав имущества муниципального образования Андреевский сельсовет входят:

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями; имущество, составляющее казну:

1.1. Имущество казны

В казне муниципального образования Андреевский сельсовет все имущество не находится в оперативном управлении поселения.

Цели управления имуществом казны заключаются в:

оптимизации ее состава;

получение неналоговых доходов в местный бюджет от аренды и приватизации;

использование имущества по целевому назначению по договорам безвозмездного пользования.

Реализация указанных целей достигается:

ежегодной инвентаризацией имущества и анализом ее соответствия поставленными целям;

открытость, прозрачность, конкурентностью, строгой соответствии с установленным порядком сдачи им имущества в аренду;

приватизацией имущества в соответствии с законодательством;

предоставление в пользование (аренда, доверительное управление и т.д.) и продажей имущества субъектам малого и среднего предпринимательства с целью оказанию содействия их развитию в соответствии с действующими законодательствами.

**2. Эффективность подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**

Одним из доходных источников является аренда муниципального имущества. Размер поступлений в бюджет поселения доходов от аренды имущества, составил:

в 2013 году – 700 тыс. рублей

На 2014 год планируется поступление денежных средств по данному доходному источнику в размере 592 тыс. рублей

На доходы от аренды имущества может повлиять сложившаяся экономическая ситуация, снижение спроса на аренду муниципального имущества.

3**. Основные направления подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**

3.1. Повышение эффективности использования отдельных объектов муниципального имущества и обеспечение доступности сведений о муниципальном имуществе поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основные способы реализации направления и планируемые мероприятия | Исполнитель | Примечание |
| 3.1.1. | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе занимающимся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, имущества в аренду | Администрация Андреевского сельсовета | В соответствии с законодательством РФ, Курской области и НПА ОМС |
| 3.1.2. | Активизация работы по информированию о проводимых торгах по продаже и аренде муниципального имущества путем размещения информации на официальном сайте администрации, а так же средствах массовой информации и среди хозяйствующих субъектов | Администрация Андреевского сельсовета | В соответствии с законодательством РФ, Курской области и нормативно правовыми актами ОМС |
| 3.1.3. | Проведение анализа по ранее заключенным договорам в целях выявления эффективности и обоснованности использования имущества | Администрация Андреевского сельсовета |  |
| 3.1.4. | Переход на определение размера арендной платы по результатам независимой рыночной оценки права аренды путем заключения долгосрочных договор аренды | Администрация Андреевского сельсовета |  |

3.2. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основные способы реализации направления и планируемое мероприятие | Исполнитель | Примечание |
| 3.2.1. | Автоматизированное ведение реестра муниципального имущества Андреевского сельсовета | Администрация Андреевского сельсовета | Постоянно |
| 3.2.2. | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав | Администрация Андреевского сельсовета | В течении года |

3.3. Развитие инфраструктуры рынка земли.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основные способы реализации направления и планируемое мероприятие | Исполнитель | Примечание |
| 3.3.1. Приобретение прав муниципального образования Андреевский сельсовет на земельные участки | | | |
| 3.3.1.1. | Работа по разграничению государственной собственности на землю и государственная регистрация права собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности муниципального образования Андреевский сельсовет | Администрация Андреевского сельсовета | В течении года |
| 3.3.1.2. | Формирование земельных участков для последующего проведения торгов по продаже | Администрация Андреевского сельсовета | В течении года |

**4. Расходы на реализацию подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**

Для реализации вышеуказанных направлений необходимо финансирование из областного и бюджета муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 | | 2020 |
| Расходы, связанные с управлением муниципальным имуществом, всего  техническая паспортизация | 5000,0 | | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | | 5000,0 | 5000,0 | | 5000,0 |
| межевание земель для формирования участков земель сельхоз назначения | 5000,  0 | 5000,0 | | 5000,0 | | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | |
| ИТОГО | 10000,0 | 10000,0 | | 10000,0 | | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | |

5.1. Расходы на управление и распоряжение имуществом Андреевского сельсовета сформированы исходя из следующих затрат:

5.1.1. На оплату работ по технической паспортизации муниципального недвижимого имущества;

5.1.2. На межевание земель для формирования участков земель сельхоз назначения.

**5. Механизм реализации подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**

6.1. Управление Подпрограммы осуществляется администрацией Андреевского сельсовета согласно установленных сроков и объемом финансирования.

6.2. Администрация Андреевского сельсовета осуществляет организацию, координацию и контроль работы по реализации мероприятий Подпрограммы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

6.3. Координацию работы по выполнению Подпрограммы и контроль за ходом ее реализации осуществляет Глава Администрации Андреевского сельсовета.

**6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**

6.1. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит:

7.1.1. Обеспечить поступление неналоговых доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

7.1.2.Повысить эффективность использования муниципального имущества.

7.1.3.Развить инфраструктуру рынка земли.

Приложение 3 к

паспорту муниципальной программы

Андреевского сельсовета «Муниципальная

политика в Андреевском сельсовете

Касторенского района Курской

области на 2014 – 2020 годы»

**Паспорт подпрограммы**

**муниципальной программы «Муниципальная политика в Андреевском сельсовете Касторенского района Курской**

**области на 2014 – 2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Противодействие терроризму и экстремизму  (далее – Подпрограмма) |
| **Ответственный исполнитель**  **подпрограммы** | Администрация Андреевского сельсовета |
| **Участники подпрограммы** | Администрация Андреевского сельсовета |
|  |  |
| **Программно-целевые инструменты**  **подпрограммы** | отсутствуют |
| **Цели подпрограммы** | Улучшение качества жизни населения Андреевского сельсовета путем снижения рисков возможных террористических угроз и экстремистских проявлений. |
| **Задачи подпрограммы** | - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;  - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Андреевского сельсовета;  - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей;  - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Андреевского сельсовета направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения |
| **Целевые индикаторы показатели подпрограммы** | Мероприятие №1 «Противодействие терроризму»  - проведение не менее 5 учебных тренировок с персоналом администрации с массовым нахождением людей Андреевского сельсовета (по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении)  -проведение не менее 5 проверок мест массового пребывания населения на предмет выявления террористических угроз.  Мероприятие №2 «Противодействие экстремизму»  - проведение не менее 5 проверок мест массового пребывания молодежи на предмет выявления экстремистско настроенных групп или отдельных личностей |
| **Этапы и сроки реализации**  **Подпрограммы** | Программа будет реализована в 2014-2020 годы  1-й этап - 2014 - 2017 годы;  2-й этап - 2018 - 2020 годы. |
| **Ресурсное обеспечение Подпрограммы**  **Ожидаемые результаты реализации**  **подпрограммы** | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы на 2014-2020 годы составляет 7,0\* тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 1,0\* тыс. рублей  2015 год – 1,0 \* тыс. рублей  2016 год – 1,0 \* тыс. рублей  2017 год – 1,0\* тыс. рублей  2018 год – 1,0\*тыс. рублей  2019 год – 1,0\* тыс. рублей  2020 год – 1,0 \* тыс. рублей  \*-Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению  В результате реализации мероприятий планируется:  -Провести не менее 5 учебных тренировок с персоналом учреждений с массовым нахождением людей Андреевского сельсовета (по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении)  - Провести не менее 5 проверок мест массового пребывания населения на предмет выявления террористических угроз.  Мероприятие №2 «Противодействие экстремизму»  - Провести не менее 5 проверок мест массового пребывания молодежи на предмет выявления экстремистско настроенных групп или отдельных личностей |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Наличие на территории Андреевского сельсовета жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций членами террористических организаций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей Андреевского сельсовета.

Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях здравоохранения, культуры постоянно находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений достаточно уязвим в террористическом отношении.

На многих объектах социальной сферы на сегодняшний день имеются некоторые недостатки: отсутствие тревожной кнопки, системы оповещения и видео наблюдения, металлических дверей. Во многих учреждениях требуется ремонт внешних ограждений. Содержание круглосуточной охраны, создание оборудованных автомобильных стоянок на безопасном расстоянии от объектов социальной сферы не может полностью финансироваться за счет средств учреждений. Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков посетителей и работников учреждений правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Настоящая подпрограмма дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы**

2.1. Целями Подпрограммы являются:

- содействие в реализации на территории Андреевского сельсовета государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма,

- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Андреевского сельсовета;

-способствование укреплению межнационального согласия;

-достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

- сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Андреевского сельсовета;

- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей;

- привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма;

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Андреевского сельсовета направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения

2.3 Планируемые конечные результаты подпрограммы

В результате реализации мероприятий планируется:

- профилактика преступлений на почве экстремизма и терроризма среди населения

-профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних

-обеспечение безопасности людей, снижение риска совершения террористических актов в период проведения массовых культурных и спортивных мероприятий

- повышение правовой культуры молодежи Андреевского сельсовета

- снижение риска совершения террористических актов

- обеспечения безопасности объектов социальной сферы.

2.4 Целевые показатели (индикаторы ) Подпрограммы

Мероприятие № 1 «Противодействие терроризму»:

- провести не менее 5 учебных тренировок с персоналом учреждений с массовым нахождением людей Андреевского сельсовета (по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении)

- провести не менее 5 проверок мест массового пребывания населения на предмет выявления террористических угроз.

Мероприятие № 2 «Противодействие экстремизму»

- провести не менее 5 проверок мест массового пребывания молодежи на предмет выявления экстремистско настроенных групп или отдельных личностей.

2.5 Подпрограмма реализуется в 2014 - 2020 годах, контрольный этап реализации подпрограммы - 2017 год.

Реализация подпрограммы будет проходить в 2 этапа:

1-й этап - 2014 - 2017 годы;

2-й этап - 2018 - 2020 годы.

Выделение этапов обусловлено тем, что в период 2014 - 2017 годов реализуются мероприятия, предусмотренные местным бюджетом на плановый период, что заложит основу для достижения цели и решения задач подпрограммы в последующие годы.

**Раздел 3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Мероприятия подпрограммы носят профилактический характер и их реализация позволит обеспечить снижение возможности совершения террористических актов на территории Андреевского сельсовета, создание системы антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей.

Мероприятие №1 «Противодействие терроризму» включен перечень мероприятий по:

- повышению уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма - сведение к минимуму проявлений терроризма на территории Андреевского сельсовета;

- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей;

- привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Андреевского сельсовета направленной на предупреждение террористической деятельности, повышение бдительности населения.

Мероприятие № 2 «Противодействие экстремизму» включен перечень мероприятий по:

- повышению уровня межведомственного взаимодействия по профилактике экстремизма- сведение к минимуму проявлений экстремистских проявлений на территории Андреевского сельсовета;

- формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, в том числе, формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде.

- привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике экстремизма.

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Андреевского сельсовета направленной на предупреждение профилактики проявлений экстремизма среди несовершеннолетних.

**Раздел 4.Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, а при необходимости областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований предусмотрен в таблице № 5 приложения № 5 к программе.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет местного бюджета на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению.

Подпрограмма финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 4 к

паспорту муниципальной программы

Андреевского сельсовета «Муниципальная

политика в Андреевском сельсовете

Касторенского района Курской

области на 2014 – 2020 годы»

**Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Муниципальная**

**политика в Андреевском сельсовете Касторенского района**

**Курской области на 2014 – 2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы**  **Ответственный исполнитель**  **подпрограммы**  **Участники**  **подпрограммы**  **Программно-целевые инструменты подпрограммы**  **Цели Подпрограммы**  **Задачи подпрограммы**  **Целевые**  **индикаторы и показатели**  **подпрограммы**  **Этапы и сроки**  **реализации**  **подпрограммы**  **Ресурсное**  **обеспечение**  **подпрограммы**  **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | «Противодействие коррупции» (далее – Подпрограмма)  Администрация Андреевского сельсовета  Администрации Андреевского сельсовета  Отсутствуют    - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Андреевском сельсовете;  -обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Андреевского сельсовета  -совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Андреевского сельсовета.  организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;  формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;  обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета.  -доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в Андреевском сельсовете (в процентном соотношении к базовому показателю);  - количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах муниципального управления» (по количеству человек)  - доля обучающихся и воспитанников, прошедших обучение по образовательным программам профилактической направленности (в процентном соотношении к базовому показателю);  - доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета (в процентном соотношении к базовому показателю);  - проведение мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции (по количеству);  - проведение антикоррупционных мониторингов на территории Андреевского сельсовета (по количеству);  - публикация в средствах массовой информации материалов о деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета о проводимой работе по противодействию коррупции (по количеству);  - проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Андреевском сельсовете (по количеству);  2014-2020 годы.  Этапы реализации не выделяются  Объемы финансирования подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета и составляет 7,0\* тыс. руб.:  2014 год – 1,0\* тыс. рублей;  2015 год – 1,0 \* тыс. рублей;  2016 год – 1,0\* тыс. рублей;  2017 год – 1,0 \* тыс. рублей;  2018 год – 1,0\* тыс. рублей;  2019 год – 1,0 \* тыс. рублей;  2020 год – 1,0\* тыс. рублей;  \*-Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению  - создание эффективной системы противодействия коррупции;  - организация проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления Андреевского сельсовета и их проектов;  - проведение не менее 7 мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции:  (2014 год – 1; 2015 год – 1; 2016 год – 1; 2017 год -1; 2018 год -1; 2019 год -1; 2020 год-1);  - проведение не менее 7 антикоррупционных мониторингов на территории Андреевского сельсовета:  (2014 год – 1; 2015 год – 1; 2016 год – 1; 2017 год -1; 2018 год -1; 2019 год -1; 2020 год-1);  - опубликование в средствах массовой информации не менее 7 материалов о деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета о проводимой работе по противодействию коррупции и о реализации Программы (2014 год – 1, 2015 год – 1, 2016 год – 1; 2017 год -1; 2018 год -1; 2019 год -1; 2020 год-1);  - обеспечение обучения не менее 3 муниципальных служащих по программам противодействия коррупции |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

**Раздел 2.Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы**

2.1. Основными целями подпрограммы является осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Андреевском сельсовете обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования.

2.2. Достижение основных целей подпрограммы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Андреевского сельсовета;

создание в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета комплексной системы противодействия коррупции;

организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;

формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;

обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Андреевского сельсовета.

2.3. Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2014 по 2020 годы.

2.4. Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы приведены в таблице № 1 приложения № 5 к программе

**Раздел 3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы**

Основные мероприятия Подпрограммы приведены в таблице № 2 приложения № 5 к программе. Реализация Подпрограммы, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции.

Реализация Подпрограммы позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления Андреевского сельсовета и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Андреевского сельсовета не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реальную эффективность реализации Подпрограммы позволят оценить результаты проведения мониторингов общественного мнения. Кроме того, реализация мероприятий Подпрограммы расширит возможности подведомственных общеобразовательных учреждений в проведении антикоррупционного просвещения и воспитания. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Андреевского сельсовета.

**Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, а при необходимости областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований предусмотрен в таблице № 5 приложения № 5 к программе.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет местного бюджета на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению.

Подпрограмма финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.