# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯАДМИНИСТРАЦИЯ

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12. 2023 г. № 55-р

д. Андреевка

**Об обеспечении пожарной безопасности**

**в период подготовки и проведения**

**новогодних и рождественских праздников**

**на территории Андреевского сельсовета**

**Касторенского района Курской области.**

 В целях обеспечения пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников, предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета :

 1. Уточнить места проведения массовых праздничных мероприятий, обязать организаторов этих мероприятий разработать планы противопожарного обеспечения на каждый объект с назначением должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность и согласовать эти планы с органами государственного пожарного надзора.

 2. Довести до сведения учреждений культуры, осуществляющих проведение развлекательных мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Андреевского сельсовета, о категорическом запрете применения внутри помещений огневых эффектов, в том числе с применением «холодного огня», а при планировании ими проведения огневых эффектов на открытых площадках о необходимости согласования с органами государственного пожарного надзора мест организации огневых эффектов и разработки мероприятий по предупреждению пожаров.

 3. Принять меры по повышению готовности подразделений добровольной пожарной дружины ,обеспечению первичными средствами пожаротушения мест празднования, провести практические тренировки членов добровольной пожарной дружины с составлением актов.

 4. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области с 30.12.2023 года по 08.01.2024 года согласно приложению.

 5. Активизировать информирование населения о мерах пожарной безопасности с проведением сходов граждан и в ходе подворных обходов, обратить особое внимание на домовладения граждан, отнесенных к «группе риска».

 6. Организовать регулярное посещение домовладений, оставшихся на зимний период одиноко проживающих престарелых граждан, семьи группы риска, в которых проживают несовершеннолетние дети согласно утвержденным графикам силами персонально закрепленных за ними старших по населенным пунктам, при необходимости, организовать оказание им незамедлительной помощи по ремонту электрооборудования и печного отопления.

 7. В случае ухудшения метеоусловий, характеризующихся обильными снегопадами, организовать расчистку заносов на дорогах, ведущих к населенным пунктам и внутри них, а также к источникам противопожарного водоснабжения.

 8. При установлении аномально-низких температур проработать вопрос по размещению нуждающихся одиноких престарелых граждан в стационарных учреждениях здравоохранения.

 9. Организовать в соответствии с предоставленными полномочиями контроль за выполнением противопожарных мероприятий в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников, обеспечить готовность сил и средств к действиям по ликвидации возможных пожаров и чрезвычайных ситуаций.

 10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 11. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Андреевского сельсовета А.С.Несов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 Утвержден

 Распоряжением Главы

 Администрации

 Андреевского сельсовета

 от 06.12.2023г. № 55-р

**ГРАФИК**

**дежурства ответственных должностных лиц Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области**

 **на**

**новогодние и рождественские праздники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **должность** | **дата** | **Дом. телефон** | **Сотовый телефон** |
| 1. | Несов Александр Сергеевич | Глава администрации | 30.12.2023г.08.01.2024г. | 2-13-77 | 8-950-878-28-50 |
| 2. | Савина Алла Николаевна  | Заместитель главы администрации  | 31.12.2023г., 04.01.2024г. |  | 8-951-079-13-41 |
| 3. | ОбуховаВалентина Петровна | Специалист по работе с населением Андреевского сельсовета | 01.01.2024г,03.01.2024г. |  | 8-951-338-80-79 |
| 4. | Мордасова Наталья Ивановна | Заведующая МКУК «Цветоченский ДК» | 02.01.2024г.,06.01.2024г. | 3-31-36 | 8-951-310-51-73 |
| 5.  | Мордасова Светлана Васильевна | Библиотекарь МКУК «Андреевская сельская библиотека» | 05.01.2024г.,07.01.2024г. |  | 8-951-071-28-49 |