**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 .08.2016г. №107

Д. Андреевка

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области , предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Администрация Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

Андреевского сельсовета А.С.Несов

Утвержден

постановлением

Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области

от 18.08.2016 № 107

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ**

**ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Перечень).

3. Перечень формируется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком постановлением Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

 2. Порядок формирования Перечня

4. В Перечень включаются:

нежилые здания и помещения, переданные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным казенным учреждениям, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства;

нежилые здания и помещения, составляющие казну Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, свободные от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства;

иные высвобождаемые помещения, объекты нового строительства с нежилыми помещениями, по своему функциональному использованию и местонахождению предназначенные для размещения малого и среднего предпринимательства;

земельные участки без расположенных на них объектов капитального строительства, свободные от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. На стадии формирования Перечня учитывается специализация здания или помещения применительно к определенному виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

6. Здания и помещения, включаемые в Перечень и предназначенные к сдаче в аренду, должны находиться в муниципальной собственности Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, входить в состав нежилого фонда и быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

 3. Порядок ведения Перечня

7. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса, кадастрового номера и технических характеристик (год ввода в эксплуатацию, площадь, этажность, номера помещений, комнат) и составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Учет объектов, включенных в Перечень, осуществляется специалистом по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком. Объекту, прошедшему процедуру учета, присваивается регистрационный номер.

9. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных государственного имущества, формируемых в соответствии с утвержденным Перечнем, и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

10. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее в месячный срок со дня утверждения Администрацией Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области Перечня (изменений в Перечень) объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений в установленном порядке в утвержденный Перечень. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

 4. Порядок опубликования Перечня

11. Утвержденный Администрацией Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете "Вести", а также размещению на официальном сайте Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".