**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 июня 2012 г. №17**

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района Курской области, Собрание депутатов Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

#  И о. главы

#  Андреевского сельсовета Т. Н. Алимова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Андреевского сельсовета

Касторенского района Курской области

 от 28.06.2012г. №17

**Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», и Устава муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района Курской области.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области (далее – Резерв) формируется в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

Резерв представляет собой единую базу данных лиц, отвечающих необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

1.4. Основные принципы формирования Резерва:

- включение в Резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей муниципальной службы;

- равные условия включения граждан в Резерв;

- добровольность включения в Резерв;

- открытость и доступность информации о формировании Резерва.

1.5. Глава Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, на которого возложены полномочия представителя нанимателя (далее - Глава), несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, на должности муниципальной службы.

**2. Порядок и условия формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих и граждан, успешно

прошедших конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности

муниципальной службы Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

2.2. Кадровый резерв формируется по одноименным должностям или категориям

должностей и группам должностей с учетом Реестра муниципальных должностей муниципальной службы Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

2.3. Включение муниципального служащего и гражданина в кадровый резерв

осуществляется по результатам конкурса в порядке, установленном Решением Собрания депутатов Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области от 27.07.2012г. №31 «О проведении конкурса на замещение муниципальной должности в администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области».

2.4. Конкурс не проводится при включении муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв:

- на должности муниципальной службы категории "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий;

- на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных

обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;

- на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы;

- в связи с решением аттестационной комиссии Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области, содержащим рекомендацию о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

2.5. Конкурс на включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв объявляется по решению Главы.

2.6. Конкурс может проводиться в индивидуальном порядке, а также по одноименным должностям или категориям должностей и группам должностей.

2.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным статьей 3 Закона Курской области от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

2.8. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

2.9. Муниципальному служащему или гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе.

2.10. По результатам проведения конкурса на включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать Главе включить муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв в установленном порядке;

- отказать муниципальному служащему или гражданину во включении его в кадровый резерв.

2.11. Включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв по результатам проведения конкурса (без проведения конкурса) оформляется правовым актом Главы. Копия этого акта направляется лицу, включенному в кадровый резерв, для ознакомления, а также подшивается в личное дело муниципального служащего.

2.12. Кадровой службой Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области составляется список муниципальных служащих и граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2.13. К сведениям о лицах, включаемых в кадровый резерв, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц и год рождения;

- замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина;

- данные о стаже государственной и муниципальной службы (стаже работы по

специальности);

- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, специальность, квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания);

- дата проведения конкурса на включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв;

- наименование должности муниципальной службы, ее категория и группа, для замещения которой муниципальный служащий или гражданин включен в кадровый резерв;

- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения);

- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с

указанием причины (дата и номер приказа или распоряжения об исключении из кадрового резерва).

**3. Организация работы с кадровым резервом.**

3.1. Непосредственная работа с кадровым резервом осуществляется кадровой службой Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

Глава осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

4. Порядок пересмотра кадрового резерва.

4.1. Ежегодно в декабре проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. Оценивается деятельность каждого муниципального служащего и гражданина, зачисленного в кадровый резерв, и принимается решение об его оставлении в составе кадрового резерва или исключении из него.

4.2. Основаниями для исключения муниципального служащего и гражданина из списков кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, планируемую для замещения, или равнозначную должность в пределах группы должностей с учетом категории должностей муниципальной службы;

- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

- письменное заявление муниципального служащего или гражданина;

- достижение им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

- прекращение действия служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, освобождение его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению

гражданина на муниципальную службу или нахождению его на муниципальной службе.

4.3. Решение об исключении муниципального служащего и гражданина из кадрового резерва принимается Главой и оформляется правовым актом Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области.

Копия этого решения направляется лицу, исключенному из кадрового резерва.

4.4. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его

формирование