**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июня 2012 г. №23**

**О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05. 2009г. №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», на основании Устава муниципального образования «Андреевский сельсовет» Касторенского района Курской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет (приложение).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 И. о. главы администрации

Андреевского сельсовета Т.Н. Алимова

Приложение

к постановлению

 Андреевского сельсовета

Касторенского района

от 28.06.2012г.№23

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет**

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области (далее - муниципальные служащие) в соответствии с перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Андреевского сельсовета Касторенского района курской области от 15.04.2011г. №21, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) размещаются на официальном сайте в сети Интернет (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте — предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных муниципальным служащим справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи муниципального служащего на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на официальном сайте обеспечивается специалистом администрации Андреевского сельсовета Касторенского района Курской области в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте.

6. Запрос от средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, представленные которым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

7. Специалист администрации :

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.